

**Uchwała Nr XLVII/515/2021**  
**Rady Miasta Świdnik**  
**z dnia 28 października 2021 r.**

**w sprawie** zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Świdnik.

**Na podstawie** art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), po zaopiniowaniu przez Komisję Strategii i Rozwoju Gminy Miejskiej Świdnik; Komisję Zdrowia, Sportu i Turystyki; Komisję Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Komisję Oświaty, Rodziny i Spraw Społecznych, uchwała się co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Świdnik.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świdnik;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Świdnik;
- 3) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Świdnik;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Świdnik.

**§ 3.** Konsultacje prowadzone są w Gminie w oparciu o następujące zasady:

- 1) dobrej wiary – konsultacje przeprowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, wskazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
- 2) powszechności – każda osoba zainteresowana tematem konsultacji może wyrazić w nich swój pogląd;
- 3) przejrzystości – informowanie o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne;
- 4) responsywności – każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź we wskazanym terminie, nie wyklucza to sporządzenia odpowiedzi zbiorczych;
- 5) koordynacji – konsultacje powinny mieć gospodarza odpowiedzialnego za ich przeprowadzenie;
- 6) przewidywalności – konsultacje powinny być przeprowadzone od początku procesu legislacyjnego, w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły;
- 7) poszanowania interesu ogólnego – ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

**§ 4. 1.** Konsultacje są przeprowadzane:

- 1) z inicjatywy Burmistrza;

- 2) na wniosek radnych Rady Miasta w liczbie co najmniej 5;
- 3) na wniosek grupy co najmniej 50 mieszkańców Gminy.
2. Wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. W przypadku, w którym wniosek o przeprowadzenie konsultacji składany jest przez podmioty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 i 3, należy dołączyć załącznik nr 2 do uchwały, zawierający listę osób popierających wniosek. W takim przypadku należy na wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, wskazać przedstawiciela do kontaktu.
4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien być złożony w formie pisemnej lub elektronicznej. Wniosek w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, należy złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu.

**§ 5.** 1. Wniosek rozpatruje Burmistrz biorąc pod uwagę znaczenie przedmiotu konsultacji, cel konsultacji oraz zaproponowaną formę konsultacji.

2. Wniosek może zostać uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.
3. W przypadku stwierdzenia braków wnioskodawcę wzywa się do uzupełnienia w terminie 14 dni od doręczenia wezwania, a w przypadku nieuzupełnienia wniosku w określonym terminie pozostawia się go bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Burmistrz informuje wnioskodawców na piśmie podając motywy swojego stanowiska, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego złożenia.
5. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji został rozpatrzony odmownie, kolejny wniosek w tej samej sprawie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podjęcia decyzji o jego odmownym rozpatrzeniu, chyba że jest oparty na nowych okolicznościach.

**§ 6.** 1. Konsultacje polegają na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag i propozycji w sprawie będącej ich przedmiotem;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania;
- 3) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.
2. Konsultacje przeprowadza się w formie:
  - 1) otwartego spotkania z mieszkańcami;
  - 2) badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego na platformie internetowej;
  - 3) zgłaszania opinii na piśmie, w tym z wykorzystaniem platformy internetowej;
  - 4) wysłuchania publicznego.
3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.
4. Wyboru form konsultacji dokonuje Burmistrz.

**§ 7.** 1. Organem właściwym do przeprowadzenia konsultacji jest Burmistrz.

2. Ogłoszenia o przedmiocie przeprowadzenia konsultacji dokonuje się w terminie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji.
3. Ogłoszenie o konsultacji zawiera:
  - 1) przedmiot konsultacji;
  - 2) cel konsultacji;
  - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
  - 4) formę przeprowadzenia konsultacji;
  - 5) sposób i tryb zgłaszania opinii, uwag i propozycji;
  - 6) sposób poinformowania o wynikach konsultacji.
4. Czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni.

**§ 8.** Ogłoszenie o konsultacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdnik oraz na stronie internetowej Urzędu.

**§ 9.** Raport z konsultacji oraz wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia mieszkańcom w ciągu 30 dni od daty ich zakończenia, poprzez publikację ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdnik oraz na stronie internetowej Urzędu.

**§ 10.** Wszystkie materiały niezbędne do pełnego uczestnictwa w konsultacjach udostępniane są, w miarę możliwości technicznych, w formie elektronicznej.

**§ 11.** 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy.

2. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę mieszkańców w nich uczestniczących.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdnik.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Świdnik

Włodzimierz Radek

**Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy  
Miejskiej Świdnik**

1) Dane dotyczące podmiotu składającego wniosek\*

- a) imię i nazwisko wnioskodawcy.....
- b) adres zamieszkania
  - ulica.....
  - nr domu.....
  - nr mieszkania.....
  - miejscowość Świdnik
  - kod pocztowy.....

2) Przedmiot konsultacji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) Cel konsultacji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4) Uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 5) Proponowana data rozpoczęcia konsultacji.....
- 6) Proponowana data zakończenia konsultacji.....
- 7) Proponowana forma przeprowadzenia konsultacji\*\*
  - a) otwarte spotkanie z mieszkańcami
  - b) badanie opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego na platformie internetowej
  - c) zgłoszenie opinii na piśmie, w tym z wykorzystaniem platformy internetowej
  - d) wysłuchanie publiczne.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

\*W przypadku, w którym wnioskodawcą są mieszkańcy Gminy lub grupa radnych Rady Miasta należy dołączyć załącznik nr 2 do uchwały. W pkt. nr 1 należy podać przedstawiciela do kontaktu.  
\*\* Należy zaznaczyć jedną z przedstawionych form konsultacji.

**Obowiązek Informacyjny**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO informuję, że:

- 1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Gmina Miejska Świdnik reprezentowana przez Burmistrza Miasta Świdnik z siedzibą przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik, [urząd@e-swidnik.pl](mailto:urząd@e-swidnik.pl).
- 2. Administrator danych osobowych wyznaczy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik (adres e-mail: [iod@e-swidnik.pl](mailto:iod@e-swidnik.pl)).
- 3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1372) oraz Uchwała Rady Miasta Świdnik w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Świdnik..

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku i procedury przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Dane będą udostępnione podmiotom, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu.
6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i przeprowadzeniem procedury konsultacji społecznych.

**Wykaz osób występujących z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Świdnik**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wykazie w celu przeprowadzania procesu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Świdnik”.

Złożenie podpisu na wykazie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody, zgoda jest dobrowolna i może być wycofana w każdym momencie.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.		Świdnik	
2.		Świdnik	
3.		Świdnik	
4.		Świdnik	
5.		Świdnik	
6.		Świdnik	
7.		Świdnik	
8.		Świdnik	
9.		Świdnik	
10.		Świdnik	
11.		Świdnik	
12.		Świdnik	
13.		Świdnik	
14.		Świdnik	
15.		Świdnik	
16.		Świdnik	
17.		Świdnik	
18.		Świdnik	
19.		Świdnik	
20.		Świdnik	
21.		Świdnik	
22.		Świdnik	
23.		Świdnik	
24.		Świdnik	
25.		Świdnik	
26.		Świdnik	
27.		Świdnik	
28.		Świdnik	
29.		Świdnik	
30.		Świdnik	
31.		Świdnik	
32.		Świdnik	
33.		Świdnik	
34.		Świdnik	
35.		Świdnik	

36.			Świdnik	
37.			Świdnik	
38.			Świdnik	
39.			Świdnik	
40.			Świdnik	
41.			Świdnik	
42.			Świdnik	
43.			Świdnik	
44.			Świdnik	
45.			Świdnik	
46.			Świdnik	
47.			Świdnik	
48.			Świdnik	
49.			Świdnik	
50.			Świdnik	

### Obowiązek Informacyjny

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO informuję, że:

1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Gmina Miejska Świdnik reprezentowana przez Burmistrza Miasta Świdnik z siedzibą przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik, [urząd@e-swidnik.pl](mailto:urząd@e-swidnik.pl).
2. Administrator danych osobowych wyznaczy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik (adres e-mail: [iod@e-swidnik.pl](mailto:iod@e-swidnik.pl)).
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1372) oraz Uchwała Rady Miasta Świdnik **w sprawie** zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Świdnik..
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku i procedury przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Dane będą udostępnione podmiotom, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu.
6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i przeprowadzeniem procedury konsultacji społecznych.