Projekt programu współpracy na 2022 rok
-do konsultacji-

Załącznik nr 1 do uchwały / projekt/…../2021 Rady Miasta Świdnik
z dnia ……października 2021 r.

Program współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2022 rok

§ 1

Wstęp

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.)

2) zadania publiczne – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w programie, zlecane przez Gminę Miejską Świdnik

3) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2022”

4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Świdnik

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Świdnik

6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Świdnik

7) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świdnik

8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy

9) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 305 z późn.zm.).

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, mającej na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów społecznych

2) tworzenie warunków do prezentacji dorobku organizacji

3) wspieranie inicjatyw obywatelskich i tworzenie warunków do prowadzenia efektywnych działań na rzecz mieszkańców

4) kształtowanie obywatelskich postaw wśród mieszkańców Świdnika.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

§ 4

Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej:

   1) **Współpraca finansowa** gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy polega na:

   a) powierzeniu realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji

   b) wspieraniu realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

   c) udzielaniu dotacji, tzw. małych grantów, na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert

   d) wspieranie zadań publicznych skierowanych do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających na terenie gminy, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu gminy.

   2) **Współpraca pozafinansowa** gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy polega na:

   a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach współdziałania w celu zharmonizowania tych działań

   b) organizowaniu otwartych spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z przedstawicielami samorządu

   c) udostępnianiu na preferencyjnych warunkach sali konferencyjnej urzędu oraz innych obiektów będących własnością gminy na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy spotkań, konferencji i innych form działalności o charakterze niekomercyjnym

d) uzyskaniu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, na preferencyjnych zasadach, użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia działalności statutowej

e) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych pomiędzy podobnymi podmiotami działającymi w miastach partnerskich Świdnika

f) zamieszczaniu na portalu internetowym Świdnik Wysokich Lotów/ miejskim portalu informacji dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy

g) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

§ 5

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje następujące zadania:

1) Działania z zakresu pomocy społecznej:

a) świadczenie usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania

b) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

c) udzielanie pomocy w formie schronienia dla osób bezdomnych

d) udzielanie pomocy w formie obiadów dla osób ubogich

e) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób niepełnosprawnych

f) świadczenie lub zapewnienie wsparcia w zakresie usługi opieki wytchnieniowej

g) aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym uczestniczących w Centrach integracji społecznej.

2) Działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

a) organizacja akcji i imprez z zakresu profilaktyki ochrony zdrowia

b) prowadzenie punktu interwencji dla osób bezdomnych uzależnionych od alkoholu w celu skłonienia ich do podjęcia leczenia odwykowego oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności

c) propagowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie działań profilaktycznych i wyjazdów terapeutyczno-szkoleniowych, mających na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat szkód wynikających z nadużywania środków psychoaktywnych.

3) Działania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży:

a) organizacja wypoczynku dla dzieci w formie kolonii i obozów.

4) Działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) organizacja imprez kulturalnych (konkursów, przeglądów, festiwali, festynów, warsztatów, koncertów itp.)

b) organizacja imprez kulturalnych integrujących osoby niepełnosprawne ze społecznością miasta

c) promocja osiągnięć artystycznych lokalnych twórców, zespołów i chórów w kraju i za granicą (udział w przeglądach, festiwalach, koncertach, itp.)

d) prowadzenie zajęć pozaszkolnych mających na celu edukację kulturalną dzieci i młodzieży

e) aktywizacja seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalno-edukacyjnej.

5) Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży (w poszczególnych dyscyplinach sportu) oraz udział we współzawodnictwie sportowym

b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych (festynów, zawodów itp.)

c) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w różnych dyscyplinach, w kategorii seniorów.

6) Działania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

a) organizacja i udział w wydarzeniach patriotycznych pielęgnujących tradycje narodowe.

7) Działania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:

a) organizacja zajęć, akcji i imprez z zakresu bezpieczeństwa publicznego.

2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się poniżej wymienione zadania:

1) działania z zakresu pomocy społecznej pkt 1 lit.. a, b, c, d, e,f i g

2) działania z zakresu ochrony zdrowia pkt 2 lit. b

3) działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pkt 5 lit. a, b, c.

§ 6

Sposób i okres realizacji programu.

1. Program współpracy będzie realizowany w oparciu o zaproponowane formy wymienione w § 4 programu.

2. Podmiotami realizującymi program są:

1) rada i jej komisje – w zakresie kreowania polityki społecznej miasta oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację

2) burmistrz – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez radę

3) poszczególne komórki organizacyjne urzędu w zakresie określonym w regulaminie organizacyjnym i szczegółowych zakresach zadań

4) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy realizujące zadania publiczne na terenie miasta lub z pożytkiem dla jego mieszkańców.

3. Właściwe komórki organizacyjne urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, która polega na:

1) przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań finansowanych i współfinansowanych z budżetu gminy

2) zlecaniu zadań publicznych w pozostałych trybach określonych w ustawie

3) weryfikacji i kontroli prawidłowości wydatkowania środków finansowych przekazywanych na realizację zadań publicznych

4) udziale pracowników właściwej komórki urzędu w spotkaniach, konferencjach i szkoleniach z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Program realizowany będzie od 01 stycznia do 31 grudnia 2022 r.

§ 7

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu 2022 roku, na realizację programu wynosi …….. zł.

§ 8

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program współpracy na 2022 rok powstał na bazie programu współpracy na rok 2021, w zgodzie z przepisami prawa, a także w oparciu o analizę potrzeb społeczności lokalnej gminy.

2. Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w formie zapytania ankietowego, w sposób

określony w uchwale nr LV/363/2010 Rady Miasta Świdnik z dnia 26.08.2010 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji projektu programu współpracy, w formie zapytania ankietowego, została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz w lokalnej gazecie „Głos Świdnika”.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu dokonana będzie na podstawie sprawozdania burmistrza przedłożonego radzie.

2. Miernikami oceny programu są:

   1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert

   2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert

   3) liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy realizujących zadania publiczne w ramach programu

   4) liczba złożonych przez organizacje wspólnych ofert

   5) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku rozstrzygnięcia konkursów, z podaniem kwot dotacji oraz informacji o rozliczeniu dotacji

   6) liczba dotacji przyznanych z pominięciem otwartego konkursu ofert, z podaniem kwot dotacji oraz informacji o rozliczeniu dotacji

   7) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w ramach programu

   8) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych lub niezależnych od organizacji

9) wykaz zrealizowanych pozafinansowych form współpracy

10) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań publicznych.

§ 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Komisje powoływane są w trakcie roku kalendarzowego na potrzebę danego konkursu.

2. Burmistrz uwzględniając rodzaj zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, portalu internetowym Świdnik Wysokich Lotów/ miejskim portalu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu informację skierowaną do przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o naborze kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej.

3. W skład komisji powołuje się od 4 do 5 członków posiadających prawo oceniania ofert.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.

5. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem kart oceny formalnej i merytorycznej.

6. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowych dokonują oceny formalnej ofert.

7. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe wraz informacją o wynikach oceny formalnej podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz portalu internetowym Świdnik Wysokich Lotów/ miejskim portalu.

8. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny merytorycznej.

9. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 60 punktów.

10. Ostateczna ocena merytoryczna ofert jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.

11. Komisja rekomenduje do dofinansowania lub sfinansowania oferty, które otrzymały największą liczbę punktów.

12. Komisja przedstawia burmistrzowi propozycje podziału środków finansowych.

13. Komisja konkursowa sporządza protokół z prac komisji zawierający:

1) datę konkursu

2) skład komisji konkursowej

3) listy rankingowe ofert dla każdego zadania publicznego

4) propozycje podziału środków finansowych.

14. Przewodniczący komisji konkursowej, niezwłocznie po zakończeniu prac komisji lecz nie dłużej niż w terminie 3 dni, przekazuje całość dokumentacji konkursowej burmistrzowi.